

totoru アプリから欠席連絡をする方法

アプリから連絡する場合は、8:15までにお願いします。それ以降については、電話で連絡をお願いします。

- 1 totoru アプリを起動する。
- 2 画面 1 があるので、「欠席連絡」をタップする
- 3 画面 1 の「連絡を送る」をタップする



- 4 画面 2 が出る。
- 5 「欠席、遅刻、早退」を選択する。
- 6 遅刻、早退は登校時間、早退時間を入れる。
- 7 「理由」をタップする。
- 8 画面 3 のように、理由選択画面に切り替わるので該当する「理由」をタップする。
- 9 病気については、画面 4 のように病気理由を選択する画面に切り替わるので、理由を選択する。

- 10 画面 2 に切り替わる。備考欄に欠席、早退、遅刻理由をかならず記入してください。

(記入例)

通院の場合…足をけがしたので、整形外科に行きます。

(理由と通院先を記入する。)

忌引きの場合…祖父葬儀のため

(該当親族を記入する)

病気、体調不良などの場合…熱が 39°C 出ています。通院予定です。

昨日から

下痢症状が続いています。

- 11 画面 2 の一番下に「連絡」という場所があるので、タップして連絡し終了。

← 病気理由

画面4

発熱

頭痛

かぜ症状

下痢・腹痛

嘔気・嘔吐

発疹

インフルエンザ様症状

その他

インフルエンザ様症状は、
インフルエンザ以外も含み
ます。必ず、備考欄に「イン
フルエンザ」「コロナ」など具
体の記入をお願いします。

<連絡を取り消す場合>

一度、遅刻で連絡したか欠席する場合や日付を間違えて送信した場合に、こちらの機能を使用してください。なお、8:15以降に遅刻連絡を欠席にする場合など連絡を変更したい場合は、電話にて連絡をお願いいたします。

- 1 totoru アプリを起動する。
- 2 画面 5 が出る。
- 3 日付と名前を確認し、日付が書いてある□を長押しする。
- 4 画面 6 である。
- 5 名前と日付を確認し、「連絡を取り下げ」をタップする。
- 6 画面 7 である。
- 7 名前と日付を確認する。
- 8 「取り下げ」をタップする。
- 9 以上で、欠席や早退、遅刻の取り下げが終了です。

