

tetoru アプリから欠席連絡をする方法

アプリから連絡する場合は、8:15 までにお願いします。それ以降については、電話で連絡をお願いします。

- 1 tetoru アプリを起動する。
- 2 画面1がでるので、「欠席連絡」をタップする
- 3 画面1の「連絡を送る」をタップする

画面2



- 4 画面2が出る。
- 5 「欠席、遅刻、早退」を選択する。
- 6 遅刻、早退は登校時間、早退時間を入れる。
- 7 「理由」をタップする。
- 8 画面3のように、理由選択画面に切り替わるので該当する「理由」をタップする。
- 9 病気については、画面4のように病気理由を選択する画面に切り替わるので、理由を選択する。

画面3

- 10 画面2に切り替わる。備考欄に欠席、早退、遅刻理由を**かならず**記入してください。

(記入例)

通院の場合…足をけがしたので、整形外科に行きます。

(理由と通院先を記入する。)

忌引きの場合…祖父葬儀のため

(該当親族を記入する)

病気、体調不良などの場合…熱が39℃出ています。通院予定です。

昨日から

下痢症状が続いています。

画面4

インフルエンザ様症状は、インフルエンザ以外も含みます。必ず、備考欄に「インフルエンザ」「コロナ」など具体の記入をお願いします。

- 11 画面2の一番下に「連絡」という場所があるので、タップして連絡し終了。

<連絡を取り消す場合>

一度、遅刻で連絡したが欠席する場合や日付を間違えて送信した場合に、こちらの機能を使用してください。なお、8:15以降に遅刻連絡を欠席にする場合など連絡を変更したい場合は、電話にて連絡をお願いいたします。

- 1 tetoru アプリを起動する。
- 2 画面5が出る。
- 3 日付と名前を確認し、日付が書いてある□を長押しする。
- 4 画面6がでる。
- 5 名前と日付を確認し、「連絡を取り下げ」をタップする。
- 6 画面7がでる。
- 7 名前と日付を確認する。
- 8 「取り下げ」をタップする。
- 9 以上で、欠席や早退、遅刻の取り下げが終了です。

